

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Sygn. Sprawy: ZO/01/04/2026

Opis przedmiotu zamówienia

Do zapytania ofertowego w sprawie:

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.:

„Przystosowanie budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60 A w Mrągowie w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku”

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Przystosowanie budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60 A w Mrągowie w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku”, gmina miejska Mrągowo, pow. Mrągowski, woj. warmińsko-mazurskie.

Ogólny zakres robót objętych nadzorem przedstawiony jest w projektach: budowlanym i projektach technicznych. Dokumentacja jest dostępna do wglądu w siedzibie firmy TBS „Karo Sp. z o.o., ul. Kopernika 11, 11-700 Mrągowo. Istnieje również elektroniczna wersja projektu.

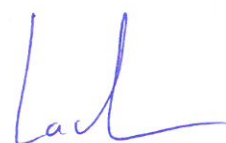
1. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru inwestorskiego w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych.

1.1. W szczególności przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1.1.1. Bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, prowadzony poprzez ustanowionych inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w branżach: ogólnobudowlanej, sanitarnej, teletechnicznej oraz teletechnicznej, a także, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w innych branżach właściwych dla specyfiki realizowanej inwestycji, w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Prawo budowlane w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności:

- a) udział w przekazaniu placu budowy i sporządzenie stosownego protokołu;
- b) zapoznanie się z umową na roboty budowlane i kontrola jej przestrzegania;
- c) kontrolowanie ilości i jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami zawartymi w decyzjach administracyjnych, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót, zawartą umową na roboty budowlane oraz SWZ;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad wraz z pisemnym tego potwierdzeniem;



- e) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itp. dotyczących materiałów i urządzeń zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych i ich akceptacja, a także dokonywanie testów tych materiałów i urządzeń przez specjalistyczne instytuty (o ile zajdzie taka potrzeba);
- f) sprawdzanie (wraz z dokumentacją fotograficzną) i potwierdzanie wartości wykonanych robót podlegających zakryciu lub zanikających;
- g) przystąpienie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorów technicznych w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy;
- h) potwierdzenie możliwości dokonania częściowego rozliczenia przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie prawidłowości i podpisanie kosztorysu powykonawczego-częściowego w terminie 3 dni liczonych od daty przekazania tego kosztorysu przez Wykonawcę robót budowlanych, a także dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy przez Kierownika Budowy;
- i) uzgadnianie dat dokonania częściowego rozliczenia przedmiotu umowy z Zamawiającym oraz udział w jego organizacji;
- j) potwierdzanie gotowości do odbioru robót budowlanych w terminie 7 dni liczonych od daty dokonania zgłoszenia przez Kierownika Budowy gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy;
- k) uzgadnianie daty odbioru robót budowlanych z Zamawiającym oraz udział w jego organizacji;
- l) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia częściowego rozliczenia przedmiotu umowy oraz jego prowadzenie przy udziale Zamawiającego;
- m) weryfikacja i uzgodnienie dokumentów przygotowanych do odbioru robót budowlanych, opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz prowadzenie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorowych; sporządzanie protokołu odbioru robót budowlanych;
- n) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru lub możliwości dokonania częściowego rozliczenia przedmiotu umowy, a także należytym urządzaniu i uporządkowaniu terenu budowy; przesyłanie skanów dziennika budowy na żądanie Zamawiającego;
- o) wydawanie Kierownikowi Budowy lub Robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń;



p) żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenie, bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

q) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy oraz nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, wszelkie ustalenia będą przedstawiane do zatwierdzenia Zamawiającemu;

r) dokonywanie inwentaryzacji (wraz z dokumentacją fotograficzną i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę lub odstąpienia od realizacji umowy na roboty budowlane oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót;

s) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej budowy, ze szczególnym uwzględnieniem problemów powstałych w czasie realizacji robót oraz na żądanie Zamawiającego;

t) prowadzenie bieżącego nadzoru nad unieszkodliwianiem materiałów/odpadów rozbiórkowych po wcześniejszym zasięgnięciu stanowiska o przydatności ww. materiałów przez Zamawiającego,

u) weryfikacja rozwiązania proponowanego przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie poprawności technicznej, jak również efektywności kosztowej dla Zamawiającego. Potwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych na podstawie umowy z wykonawcą robót budowlanych;

w) nadzór nad robotami dodatkowymi i zamiennymi, po zatwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego, zgodnie z przesłankami wynikającymi z umowy na roboty budowlane, w tym wystąpienia przesłanek określonych w art. 455 Ustawy PZP, bez wzrostu wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.

1.1.2. Podejmowanie działań zmierzających do ochrony interesów Zamawiającego oraz prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, tj.:

a) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (HRF), opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, uwzględniającego wymagania zawarte w decyzjach. HRF musi być w zakresie rzeczowym i terminowym uzgodniony z Zamawiającym;

b) uzgodnienie Projektu organizacji budowy wraz z planem BIOZ, Programu Zapewnienia Jakości, opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych i nadzorowanie ich realizacji;

c) obecność na budowie koordynatora Nadzoru Inwestorskiego w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji robót budowlanych między innymi: podczas odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów oraz narad technicznych,

sprawdzeń i rozliczeń częściowych. Organizacja nadzoru w taki sposób, aby nie powodowała nieuzasadnionych przerw i opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;

d) kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem (HRF), opiniowanie aktualizacji harmonogramu i ewentualnego programu naprawczego;

e) bieżąca analiza zaistniałej w trakcie realizacji robót budowlanych sytuacji, analiza ryzyk kontraktu w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz eliminacja tych zagrożeń;

f) sporządzanie comiesięcznych raportów w wersji papierowej lub elektronicznej o stanie zaawansowania inwestycji, z przedstawieniem ryzyk w zakresie terminowym, technicznym i finansowym i przedłożenie go do zatwierdzenia Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca. Raport powinien zawierać dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan inwestycji;

g) powiadamianie i zapraszanie do udziału w odbiorach właścicieli przebudowywanych części obiektu oraz sporządzenie stosownego protokołu;

h) organizowanie i prowadzenie wraz z Zamawiającym narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowywanie raportów, protokołów i notatek dotyczących zagadnień, mających wpływ na realizację zadania inwestycyjnego;

i) każdorazowa analiza zasadności zgłaszanych przez uczestników procesu inwestycyjnego prac dodatkowych i zamiennych, w tym robót zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z weryfikacją ich wartości, przy czym ostateczna decyzja o wykonaniu tych robót należy w każdym przypadku do Zamawiającego;

j) potwierdzanie wystąpienia przesłanek do zmiany umowy z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie dopuszczonym w tej umowie oraz w obowiązujących aktach prawnych;

k) na żądanie Zamawiającego weryfikacja propozycji umów o podwykonawstwo pod kątem zgodności z umową z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami oraz sprawdzenie zakresu robót przewidzianych dla Podwykonawców z zakresem Wykonawcy. Powyższe należy przedstawić Zamawiającemu we wskazanym w żądaniu terminie;

l) prowadzenie czynności związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu w szczególności:

– sprawdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku we właściwych organach i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (potwierdzenie dokumentacji powykonawczej),

– nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków Wykonawcy robót budowlanych w trakcie postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów,

– nadzór nad odbiorami związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektów, w tym powiadomienie i zaproszenie do udziału w odbiorach przedstawicieli części budynku nie stanowiących własności Zamawiającego.

1.1.3. Nadzór finansowy polegający na:

- a) kontrolowaniu wartości i jakości wykonanych robót w ramach częściowego rozliczenia przedmiotu umowy (nie rzadziej niż raz w miesiącu);
- b) akceptacji kosztorysów powykonawczych - częściowych stanowiących podstawę do zapłaty za wykonaną część robót budowlanych wraz z pisemnym potwierdzeniem ich zgodności z HRF;
- c) kontroli rozliczenia zadania w zakresie nadzorowanych robót budowlanych, po ich zakończeniu, w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- d) zatwierdzaniu kosztorysu powykonawczego do odbioru robót budowlanych;
- e) sprawdzeniu i potwierdzeniu zakresu robót nieprzewidzianych umową na wykonanie robót budowlanych, a objętych protokołami konieczności, jeżeli zaistnieje okoliczność wskazana w art. 455 ustawy Pzp;
- f) dokonywaniu czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych przedkładanych na podstawie umowy o wykonanie robót budowlanych;

1.1.4. Kontrola i przygotowywanie niezbędnych dokumentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, wynikającymi z wytycznych dla inwestycji, w tym:

- harmonogramów realizacji inwestycji, raportów i sprawozdań,
- zestawień wymaganych do wniosków o płatność,
- dokumentacji i rozliczeń końcowych (rzeczowych i finansowych),
- innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania budowy.

1.2. Dodatkowe elementy, które Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) koszty dojazdu na budowę własnym lub publicznym środkiem lokomocji;
- b) koszty łączności telefonicznej i elektronicznej;
- c) koszty wyposażenia min 1 stanowiska biurowego w komputer z oprogramowaniem umożliwiającym edycję plików: doc; xls; dwg; ppt; ath (lub innych kosztorysowych) oraz przeglądanie plików w formacie pdf;
- d) koszt zatrudnienia nadzoru inwestorskiego w specjalnościach innych niż wskazane w pkt 1.1.1. właściwych do specyfiki realizowanej inwestycji, przy czym osoby pełniące ten nadzór powinny posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania takich czynności, oraz być czynnymi członkami Izby Inżynierów Budownictwa, w dniu zawarcia umowy oraz przez cały okres jej trwania;



2. WYKAZ DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ DO REALIZACJI NADZOROWANEGO ZADANIA

2.1. Projekt PZT i PAB:

Przystosowanie budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60A w Mrągowie, usytuowanego na działce nr ew. 265/6 obr. 5, miasto Mrągowo, w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku.

2.2. Projekt techniczny:

Dostosowanie istniejącego budynku Urzędu Miasta, Urzędu Gminy, oraz Starostwa Powiatowego w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A do aktualnie obowiązujących standardów wymagań ochrony przeciwpożarowej – branża elektryczna,

System sygnalizacji pożaru – branża teletechniczna,

Budowa instalacji wodociągowej ppoż. – branża sanitarna

3. WYKAZ DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH DLA NADZOROWANEGO ZADANIA

3.1 Decyzja Starosty Mrągowskiego nr 38/2024/Mrg z dnia 26.01.2024 r. znak: AB.6740.1.54.2023 o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę obejmujące Przystosowanie budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60 A w Mrągowie, usytuowanego na działce nr ew. 265/6 obr. 5, m. Mrągowo, w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku

3.2 Pozwolenie Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków nr IZNR.5142.48.2023.at z dnia 03.08.2023 na roboty budowlane w zakresie i sposobie prowadzenia jak we wniosku.

3.3 Decyzja nr 4/18 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Mrągowie nakładająca na Starostwo powiatowe w Mrągowie, Gminę Miasto Mrągowo i Gminę Mrągowo, jako właścicieli obiektu użyteczności publicznej położonego przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo wykonanie w przedmiotowym budynku obowiązków zawartych w treści decyzji.

4. INFORMACJA O PLANOWANYM ZADANIU

Przedmiotem zamówienia jest przystosowanie budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60 A w Mrągowie w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku.

Przedmiotowe prace będą polegały na budowie przegród o określonej odporności ogniowej, wyposażenie budynku w system sygnalizacji pożaru, montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu, montaż instalacji hydrantowej,

Niniejszy opis ma charakter ogólnej informacji o Przedmiocie Zamówienia. Szczegółowy zakres został przedstawiony w projekcie budowlanym, projektach technicznych i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.1. Lokalizacja

Przedmiotowy budynek znajduje się w granicach administracyjnych miasta Mrągowo, przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo

4.2. Zakres robót

4.2.1. Niniejszy zakres ma charakter ogólnej informacji o Przedmiocie Zamówienia. Szczegółowy zakres został przedstawiony w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamówienie obejmuje m.in.:

- 1) roboty przygotowawcze, które obejmują m.in.: organizację placu budowy, roboty pomiarowe, wykonanie tymczasowego zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych na czas prowadzenia robót, wyznaczenie miejsca składowania materiałów rozbiórkowych i budowlanych,
- 2) montaż przegród przeciwpożarowych, a także zabezpieczenie przeciwpożarowo istniejącej stolarki
- 3) montaż instalacji SSP, instalacji hydrantowej wraz z niezbędnymi przeróbkami, instalacji przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z niezbędnymi przeróbkami instalacji elektrycznej
- 4) roboty wykończeniowe (doprowadzenie terenu budowy do stanu sprzed rozpoczęcia wykonywania robót lub lepszego,
- 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu od właściwych instytucji.

4.2.2. Technologia wykonania robót powinna być dostosowana do ich specyfiki, możliwości sprzętowych oraz dostępności terenu, bez zbytecznego utrudniania codziennej pracy jednostki.

4.2.3. Wszystkie prace należy wykonywać uwzględniając potrzeby Właścicieli – Starostwa Powiatowego w Mrągowie, Urzędu gminy Mrągowo oraz Urzędu Miasta Mrągowo w celu przystosowania budynku administracyjnego przy ul. Królewieckiej 60 A w Mrągowie w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z budową instalacji przeciwpożarowej w budynku w ciągu trwania terminu określonego w umowie.

4.2.4. Odpady budowlane powinny zostać przekazane do utylizacji - na koszt Wykonawcy (jeśli ich skład tego wymaga).

Jeśli unieszkodliwienie lub zagospodarowanie nie jest konieczne, urobek zostanie przewieziony i złożony na składowisku wybranym przez Wykonawcę i na jego koszt przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów - ustawy o odpadach.

klasyfikacji materiału, należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.2.5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz projektami technicznymi, przedmiarem robót i specyfikacją technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi, a także z obowiązującymi przepisami i specyfikacjami producentów użytych materiałów.

4.2.6. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców) i takie przypadki wskazania nazw własnych z jednoznaczną informacją, że dane urządzenie jest tylko przykładowe.

Ponadto wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w innych dokumentach Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym o nie gorszych parametrach.

4.3. Obowiązki Wykonawcy robót budowlanych

4.3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:

- a) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z dokumentacją wykonawczą, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, SWZ, warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach, zasadami wiedzy technicznej, harmonogramem robót budowlanych i oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- b) dostarczenie Zamawiającemu w dniu przekazania placu budowy oświadczenia Kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową wraz z posiadanymi uprawnieniami i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego o członkostwie;
- c) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji budowy;
- d) naprawa lub pokrycie kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg i przejść zniszczonych podczas korzystania z nich przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- e) poniesienie kosztów naprawy zniszczeń powstałych wskutek prowadzenia robót;

h) pełne zabezpieczenie w trakcie prowadzenia robót terenów przyległych przed ewentualnym uszkodzeniem;

f) usuwanie z terenu budowy i okolicy oraz utylizacja we własnym zakresie i na własny koszt odpadów i materiałów z rozbiórek oraz zagospodarowanie materiałów z odzysku i przedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do punktów utylizacji lub składowania. Zamawiający w przypadku stwierdzenia przydatności części materiałów do ponownego użycia, zastrzega sobie prawo do zagospodarowania ich zgodnie z własnymi potrzebami. Dokona wówczas tego we własnym zakresie i na własny koszt, po uzgodnieniu szczegółów w trakcie wizji lokalnej. W takiej sytuacji Wykonawca złoży materiały z rozbiórki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

g) utrzymania w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewnienia ciągłości wymaganych umową ubezpieczeń, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy oraz ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlano - montażowych (CAR/EAR).

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zobowiązani są posiadać podwykonawcy w zakresie zgodnym z zakresem prac przez nich wykonywanych.

h) w celu ograniczenia oddziaływania akustycznego organizowanie pracy w sposób nie powodujący kumulowania się oddziaływań, tj. nie pozostawianie niepracującego sprzętu włączonego, ograniczanie czasu pracy wielu maszyn jednocześnie;

i) transportowanie materiałów sypkich pod przykryciem/w opakowaniach w celu ograniczenia ich rozwiewania;

j) prowadzenie prac budowlanych z zachowaniem ostrożności w celu zapobiegania przedostawaniu się zanieczyszczeń do przyległych pomieszczeń;

k) o ile zajdzie taka konieczność sporządzenia uzupełniających rysunków warsztatowych;

l) Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji powykonawczej zawierającej: rysunki powykonawcze z naniesionymi zmianami w stosunku do dokumentacji wykonawczej i budowlanej, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne wyrobów, protokoły z pomiarów i regulacji. Dokumentację powykonawczą należy opracować w 5 egz. w wersji papierowej oraz na płytach CD;

m) uzyskanie w imieniu Inwestora pozwolenia lub pozwoleń na użytkowanie obiektu od właściwych instytucji oraz innych niezbędnych decyzji dopuszczających obiekt do eksploatacji lub decyzji o umorzeniu postępowań na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Wystąpienia do organów (zgodnie z Art. 56.1. ustawy Prawo Budowlane) oraz sam wnioski będą kierowane do wiadomości do Zamawiającego. w przypadku zmiany przepisów

Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;

n) uczestniczenie w organizowanych przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego Naradach Koordynacyjnych oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w innych spotkaniach, o ile zaistnieje taka konieczność.

4.3.2. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi:

a) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz naprawy wszelkich szkód;

b) doprowadzenia i zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzenia prac;

c) wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórek;

d) naprawy uszkodzonych nawierzchni dróg i przejść, powstałych w wyniku transportu sprzętu;

e) ubezpieczenia maszyn i budowy, a także ze względu na etapowość prac wcześniej wykonanych elementów do czasu odbioru końcowego;

f) koszt polis ubezpieczeniowych, organizacji budowy, koszt zapewnienia awaryjnego zasilania w energię, koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem elementów usytuowanych w najbliższym sąsiedztwie prowadzonych robót, koszt naprawy ewentualnych uszkodzeń powstałych na skutek złego zabezpieczenia tych elementów, koszt badań i pomiarów niezbędnych do przeprowadzenia w czasie wykonywania i odbioru robót;

g) przygotowania całego przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego;

h) inne wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy.

5. TERMINY REALIZACJI NADZOROWANEGO ZADANIA

- Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy robót budowlanych, z udziałem Inspektora NI, na teren budowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych;

- Rozpoczęcie i realizacja robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego HRF;

- Zakończenie robót budowlanych – szacunkowy termin realizacji robót budowlanych został określony do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie robót budowlanych musi być zrealizowane do dnia 30 listopada 2026 r.

- Realizacja Przedmiotu Umowy – szacunkowy termin realizacji przedmiotu umowy został określony do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy musi być zrealizowane do dnia 30 listopada 2026 r." Czas ten jest równoznaczny z terminem przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na

użytkowanie każdego z obiektów od właściwych instytucji lub decyzji o umorzeniu postępowań.

Terminy realizacji zadania mogą ulec zmianie na warunkach określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych.


PREZES ZARZĄDU
TBS „KARO” Sp. z o.o.
mgr inż. Wojciech Lachman

